



► Oppgradering fanggrøft for rasvoll Gjeisar

Utførelsesentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: 52600364 Dokumentnr.: 01 Versjon: F02 Dato: **2026-09-24**



Oppdragsgiver: Lom kommune

Oppdragsgivers kontaktperson: Jan Runar Tangstad

Rådgiver: Norconsult Norge AS

Oppdragsleder: John Kristian Bergum

Fagansvarlig: John Kristian Bergum

Andre nøkkelpersoner: Fred Morten Kolden, Lars Ivar Kjesbu, Øyvind Armand Høydal

F02	2026-09-24	For anskaffelse	JoKBe	FrMKo	JoKBe
B01	2026-08-11	For kommentar hos oppdragsgiver	JoKBe	FrMKo	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier	12
7	Vedlegg	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for tiltak for oppgradering av fanggrøft for rasvoll Gjeisar i Lom kommune.

Tiltaket omfatter oppgradering i form av drenering og sikring av skjæringer bak vollen, oppgradering av flomløp, samt vedlikehold primært i form av vegetasjonsrydding – for å opprettholde vollens funksjons- og stabilitet.

Skredvollen ligger ovenfor boligfeltet Gjeisarjordet, sør for Lom sentrum.

For nærmere orientering om prosjektet og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til primo november 2026, med forventet ferdigstillelse innen utgangen av mars 2027. Det må derfor påregnes vinterarbeid.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Lom kommune, organisasjonsnummer 959 377 677.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra offentlig hold og manglende konkurranse. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Om det går til forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via konkurranseverktøyet ARTIFIK, på den måten ARTIFIK angir.

Oppdragsgiver benytter i denne konkurransen konkurranseverktøyet ARTIFIK. Leverandørene blir linket til ARTIFIK fra Doffin.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i ARTIFIK.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravene til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesloven § 5b og anskaffelsesforskriften del II.

Kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som etter vårt skjønn vil gi bedre «klima- og miljøeffekt» enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.

Vi mener det er bedre å fremsette klima- og miljø i kravspesifikasjonen enn som tildelingskriteriet, hvor hver entreprenør i tilbudsfasen vil måtte fremsette sine løsninger for å etterkomme kravene.

Vi viser til kontraktsgrunnlaget del II, pkt. C.1.5.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til anleggsprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via ARTIFIK, på den måten ARTIFIK angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli tilgjengelig for alle interessenter via ARTIFIK.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring tirsdag 13. oktober 2026 klokka 12.00. Oppmøte øverst på boligfeltet Gjeisar.

Det er ønskelig at de som ønsker befaring sier ifra om dette via ARTIFIK senest fredag 09.10.2026.

Oppdragsgiver vil føre referat fra anbudsbefaringen som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via ARTIFIK.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
6. Dokumentasjon som kreves i forbindelse med krav til klima- og miljøhensyn som er fremsatt i del II Kontraktsgrunnlaget, pkt. C.1.3, pkt. 1- 5.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på ARTIFIK senest 20.10.2026 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

I denne konkurransen brukes ikke ESPD-skjema.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår, eventuelt dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.
For enkeltmannsforetak er det tilstrekkelig med en dokumentasjon på næringsdelen.	En kort dokumentasjon fra regnskapsfører som forteller om det økonomiske forholdet og resultatet i næringsdelen gjennom de tre siste regnskapsår.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasser og godkjenningssområder (UTF) som er relevante for oppdraget.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon. Følgende tiltaksklasser må etterkommes:
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson + CV og oppdragsspesifikk organisasjon. Det er et minimumskrav at tiltenkte ressurser til oppdraget har ADK1-setifikat.
Ressurser, organisering og gjennomføringsmodell.	Vedlegg 1.5 Det skal gis en oversikt over hvilke ressurser som er tiltenkt oppdraget og hvordan oppdraget er tenkt organisert og gjennomført. For ressurser skal det vedlegges CV er. CV er skal inneholde opplysninger om: ➤ Utdanning ➤ Erfaring og ➤ Faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens tiltenkte ressurs og som er relevant for oppdraget. Hvordan skal kontraktsarbeidet følges opp kvalitetsmessig. Dette skal beskrives med maks en A4 side om hvordan entreprenør vil følge opp kontraktsarbeidet med vekt på følgende punkt: ➤ Innføring i prosjektet for tiltenkte ressurser ➤ Jevnlig, (dvs. ukentlig, evt. om nødvendig daglig) oppfølging av arbeidet som utføres mtp. riktig utførelse iht. prosjektert underlag som tegninger og beskrivelser ➤ Hvordan sikre riktig og god kvalitet på arbeidet som utføres.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.6 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.7 Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster. Inkl. opsjoner.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og evt. resultat av etterfølgende dialog/forhandlinger.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.

Ved evaluering av pris får laveste evaluerte pris 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter lineær modell. Pris som er dobbelt så høy som laveste evaluerte pris eller høyere, får 0 poeng.

7 Vedlegg

Henviser til Del II Kontraktsgrunnlaget.